



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
**C.B. CAVOUR**

Via Carbone 6 – 95129 Catania – tel /fax 095-310480

[www.scuolacavourcatania.edu.it](http://www.scuolacavourcatania.edu.it) - [ctic8a700p@istruzione.it](mailto:ctic8a700p@istruzione.it) - [ctic8a700p@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a700p@pec.istruzione.it)



Alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Catania  
Albo Pretorio on-line  
Sito web-Sezione Amministrazione trasparente  
Agli Atti-Sede

IC - "C. B. CAVOUR" - CATANIA (CT)  
Prot. 0011881 del 04/11/2021  
2/P (Uscita)

### “PROGRAMMAZIONE DI BASE”

#### Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI** cui conferire incarico nell’ambito del progetto “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico prot.9707 del 27/04/2021 per progetti volti alla realizzazione di percorsi educativi finalizzati all'integrazione e al potenziamento delle aree disciplinari di base - Aggregazione e Socializzazione delle studentesse e degli studenti, nell'emergenza COVID 19 Asse I - Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

**Codice progetto:** 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-274

**C.U.P.:** E63D21000980007

**Titolo del progetto:**



### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/20018 avente ad oggetto il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della L.13 Luglio 2015, n. 107;

**VISTO** Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018 concernente “Istruzioni generali relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’iter di reclutamento del personale;

**VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014 – 2020; **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 del Ministero dell'Istruzione avente ad oggetto "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base finalizzate all'aggregazione e alla socializzazione delle studentesse e degli studenti, nell'emergenza COVID 19- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - Sotto Azione 10.2.2A;

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione n. 1055427 del 27/04/2021;

**VISTA** l'autorizzazione prot. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021 del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, ad attuare il progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera n. 54 - verbale n. 9 del 19/05/2021 del Collegio Docenti e la delibera n. 43- verbale n. 14 del 30/06/2021 del Consiglio di Istituto di approvazione della candidatura al Progetto PON-FSE 2014-2020 di cui all'Avviso 9707 del 27/04/2021;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina dei criteri di attribuzione degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni;

**VISTA** la delibera n.7 del Consiglio di Istituto, verbale n. 16 del 30/09/2021, relativa alla delega dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico di cui all'art.45 co. 2 lett. A del D.l. n. 129 del 28/08/2018;

**VISTA** la delibera n. 32 del Consiglio di Istituto - verbale n. 9 del 15/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;

**VISTO** il Decreto n. 9339 del 20/09/2021 di formale assunzione al bilancio dell'Esercizio Finanziario 2021 del finanziamento relativo al progetto;

**VISTE** le istanze pervenute a seguito di avviso interno Prot.0010864 del 17/10/2021 2/P-Circolare n.84, e sua deroga dei termini presentazione istanze stabilita nel Collegio dei docenti del 22/10/2021 delibera n. 13;

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di ESPERTI nei moduli n. 2, 5 e 7 che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi.

## INDICE

la procedura, per titoli comparativi, di selezione per il reclutamento di **numero 3 ESPERTI ESTERNI** a cui affidare incarichi di collaborazione occasionali per le prestazioni di attività di docenza relativa ai seguenti percorsi formativi autorizzati.

### Art.1 Descrizione dei singoli moduli con tipologia di ESPERTO.

Per la realizzazione dell'attività si prevede il reclutamento delle seguenti figure:

MODULI (Scuola Secondaria primo grado)	n. ESPERTI
10.2.2A-FSE9707 MOD.2 - Telegiornalismo, fotografia, produzione giornalistica	N.1 Esperto
10.2.2A-FSE9707 MOD.5 - Preparazione certificazione lingua straniera spagnola	N.1 Esperto
10.2.2A-FSE9707 MOD.7 - Certificazione informatica: dalle basi del computer ai fogli di calcolo	N.1 Esperto



OBIETTIVO/CODICE	DESCRIZIONE	MODULO , NUMERO ORE E NUMERO STUDENTI	FIGURE RICHIESTE
<b>10.2.2A</b>	<p>Lo sviluppo delle competenze linguistiche richiede pratiche immersive, meno cristallizzate e tradizionali quali spiegazione, interrogazione, compito scritto in classe, ma sempre più orientate sulla funzione euristica della lingua e all'esplorazione cognitiva della realtà. In particolare, il laboratorio si concentra su: - le diverse modalità di comprensione dei testi per analizzarli e commentarli, per studiarli o ancora per usarli nelle proprie attività di scrittura anche in occasioni reali; - lo sviluppo delle abilità dell'ascolto e del parlato, spesso trascurate nell'insegnamento dell'italiano, con interventi focalizzati sulle situazioni comunicative, aspetti di relazione, aspetti di contenuto nella comunicazione in classe, anche attraverso un'impostazione dialogica della lezione.</p> <p><b>TIPO DI MODULO:</b> Competenza alfabetica funzionale.</p>	<p><b>Telegiornalismo, fotografia, produzione giornalistica</b></p> <p><b>ORE: 30</b></p> <p><b>N.20</b> Studenti di Scuola Secondaria primo grado</p>	<p><b>N.1 esperto</b> in possesso dei requisiti previsti dalla tabella successivamente indicata con titolo e/o specializzazione, esperienza professionale nell'ambito del Telegiornalismo, fotografia, produzione giornalistica.</p>



<p><b>10.2.2A</b></p>	<p>La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l’interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l’interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.</p> <p><b>TIPO DI MODULO:</b> Competenza multilinguistica.</p>	<p><b>Preparazione certificazione lingua straniera spagnola</b></p> <p><b>ORE: 30</b></p> <p><b>N.20</b> Studenti di Scuola Secondaria primo grado</p>	<p><b>N.1 esperto</b> in possesso dei requisiti previsti dalla tabella successivamente indicata con titolo e/o specializzazione nell’insegnamento della lingua spagnola e nella preparazione per il conseguimento della certificazione lingua straniera spagnola.</p>
-----------------------	--	--	---



<b>10.2.2A</b>	Educazione alla comprensione, fruizione ed uso consapevole dei media, soprattutto in riferimento alle dinamiche sociali e comportamentali sono le finalità del laboratorio, che approfondirà le caratteristiche specifiche dei media e degli intermediari digitali, della capacità di gestire una identità online e offline con integrità, delle caratteristiche della socialità in rete, della gestione dei conflitti su social network. Attraverso esempi operativi, basati sul corretto uso dello strumento, gli studenti apprendono strategie comportamentali per prevenire e gestire i rischi online.  <b>TIPO DI MODULO:</b> Competenza digitale.	<b>Certificazione informatica: dalle basi del computer ai fogli di calcolo</b>  <b>ORE: 30</b>  <b>N.20</b> Studenti di Scuola Secondaria primo grado	<b>N.1 esperto</b> in possesso dei requisiti previsti dalla tabella successivamente indicata con titolo pertinente all'insegnamento finalizzato all'acquisizione di competenze digitale e alla preparazione per il conseguimento della certificazione informatica.
----------------	---	---	--

## Art.2- Compiti e funzioni dell'Esperto.

In relazione ad ognuno dei moduli formativi sopra esposti, l'esperto individuato è tenuto a:

1. Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
2. Accettare il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica;
3. Predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
4. Promuovere nell'ambito del progetto presentato interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
5. Predisporre nell'ambito del progetto presentato la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
6. Programmare e realizzare le attività formative previste
7. Organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
8. Mettere in atto strategie di formazione adeguate alle competenze accertate;
9. Utilizzare una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
10. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il Tutor;
11. Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;



12. Predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
13. Predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
14. Documentare l'attività sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti PON.
15. Completare sulla piattaforma la propria anagrafica;
16. A fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
17. Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
18. Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

### **Art.3 - Requisiti generali e Selezione**

La selezione avverrà tra le domande di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti e tenendo conto del punteggio conseguito in base alla tabella dei titoli

L'individuazione dell'ESPERTO di ciascun modulo avverrà:

- sulla base dei criteri stabiliti nel Collegio dei Docenti del 22/10/2021.
- mediante l'analisi del *Curriculum Vitae e colloquio motivazionale*.
- sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche relative ai contenuti del modulo.

**La selezione** verrà effettuata dal Dirigente Scolastico unitamente ad apposita **commissione di valutazione**, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

**Gli esiti della selezione** saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della Scuola [www.scuolacavourcatania.edu.it](http://www.scuolacavourcatania.edu.it) entro il 24 Novembre 2021.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile o nelle forme di Legge.

Il Dirigente scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### **Art. 4-Criteri di compilazione della graduatoria**

Nel caso di più domande verrà prodotta una graduatoria sulla base dei punteggi derivanti dai seguenti titoli:



TITOLI VALUTABILI	
1	Laurea pertinente al contenuto del modulo (oltre al titolo di accesso): diploma di laurea (percorso triennale) 2 punti, 3 punti se conseguita con lode; laurea specialistica (percorso biennale a seguito del diploma di laurea) 1 punto, 2 punti se conseguita con lode; laurea v.o. o laurea magistrale 4 punti, 5 punti se conseguita con lode <b>(MAX 5 PUNTI)</b>
2	Titoli post-laurea/post-diploma congruenti con le finalità del modulo e conseguiti alla fine di un corso di studi della durata almeno annuale = 1 punto per ogni titolo <b>(MAX 5 PUNTI)</b>
3	Pubblicazioni specifiche nel settore= 1 punto per ogni titolo <b>(MAX 2 PUNTI)</b>
4	Esperienza di docenza congruente con le finalità del modulo = 0,5 punti per ogni anno di docenza (almeno 180 giorni) <b>(MAX 5 PUNTI)</b>
5	Esperienza di docenza congruente con le finalità del modulo, prestata nello stesso ordine di scuole degli alunni destinatari del percorso = ulteriori 0,5 punti per anno (almeno 180 giorni) <b>(MAX 5 PUNTI)</b>
6	Esperienze come tutor in precedenti progetti PON = 0,5 punti per ogni incarico di tutor <b>(MAX 3 PUNTI)</b>
7	Esperienze come esperto in precedenti progetti PON congruenti con le finalità del modulo= 1 punto per ogni incarico di esperto <b>(MAX 5 PUNTI)</b>
8	Certificazione informatica, 1 punto per certificazione <b>(MAX 3 PUNTI)</b>
9	Progetto didattico per la realizzazione del modulo <b>(MAX 5 PUNTI)</b>
10	Colloquio <b>(MAX 5 PUNTI)</b>

#### NOTE

Tutti gli eventuali titoli non coerenti rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo di cui al bando di selezione non saranno valutati.

(\*) I punteggi dei titoli non vanno sommati: dovrà essere considerato solo il punteggio del titolo di qualifica superiore di cui si è in possesso

#### Art.5 - Attribuzione degli incarichi e Compenso

Per gli esperti il compenso orario è stabilito in **€ 70,00, onnicomprensivi di ogni imposta**, per ogni ora di lezione.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Il compenso orario onnicomprensivo sopra riportato è lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'esperto. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati che l'esperto presenterà al termine della propria attività.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa previo accreditamento delle risorse finanziarie dei Fondi comunitari ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**C.B. CAVOUR**

Via Carbone 6 – 95129 Catania – tel /fax 095-310480

[www.scuolacavourcatania.edu.it](http://www.scuolacavourcatania.edu.it) - [ctic8a700p@istruzione.it](mailto:ctic8a700p@istruzione.it) - [ctic8a700p@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a700p@pec.istruzione.it)



## Art.6- Modalità di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire, pena esclusione, una istanza con le seguenti modalità:

- Domanda in carta semplice riportante tutti i dati e le dichiarazioni come da **Allegato A**;
- Dettagliato **curriculum vitae redatto in formato europeo**.
- Griglia di valutazione dei titoli auto-compilata e sottoscritta mediante compilazione dell'**Allegato B**.
- Fotocopia di **un documento di riconoscimento** firmato.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

L'istanza **dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico** dell'I.C. "C.B. Cavour" - via Carbone 6 – 95129 Catania e dovrà riportare la seguente dicitura "Invio candidatura Esperto- PON cod.prog. 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-274".

L'istanza **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 di giorno 19 Novembre 2021**

- tramite **Posta elettronica** all'indirizzo [ctic8a700p@istruzione.it](mailto:ctic8a700p@istruzione.it) con oggetto "Invio candidatura Esperto- PON cod.prog. 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-274".
- tramite **Posta Raccomandata con Ricevuta A/R** all'indirizzo *IC C.B.Cavour- via Carbone 6 – 95129 Catania* sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "Invio candidatura Esperto- PON cod.prog. 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-274".

Non si terrà conto delle Istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

## Art.7 -Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Gabriella Capodicasa.

## Art. 8. Tutela della privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196/2003 e dell'Art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente selezione.





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

**C.B. CAVOUR**

Via Carbone 6 – 95129 Catania – tel /fax 095-310480

[www.scuolacavourcatania.edu.it](http://www.scuolacavourcatania.edu.it) - [ctic8a700p@istruzione.it](mailto:ctic8a700p@istruzione.it) - [ctic8a700p@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a700p@pec.istruzione.it)



### **Art. 9. Pubblicizzazione del bando.**

Il presente bando viene pubblicizzato tramite pubblicazione:

- sul Sito [www.scuolacavourcatania.edu.it](http://www.scuolacavourcatania.edu.it) ;
- Albo Pretorio on-line;
- inviato online alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Catania.

### **Art. 10. Sede delle Attività.**

Le attività si svolgeranno nella sede dell'I.C. "C.B. Cavour" di via Carbone 6, 95129 Catania **nel periodo compreso** tra novembre e maggio 2022.

### **Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Maria Gabriella Capodicasa*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93



**ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "C.B. Cavour"  
Via Carbone 6  
95129 Catania

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S. V. di partecipare alla selezione per il reclutamento di un ESPERTO ESTERNO relativo al modulo specificato:

Obiettivo specifico	AZIONE	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-274 Rip@rTiAmo Scuola!
10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"	10.2.2A Competenze di base	MOD.2 Telegiornalismo, fotografia, produzione giornalistica
		MOD.5 Preparazione certificazione lingua straniera spagnola
		MOD.7 Certificazione informatica: dalle basi del computer ai fogli di calcolo

(\*) Barrare solo il modulo interessato e compilare la sotto riportata tabella titoli. (\*\*) Presentare tanti allegati quante le richieste di partecipazione al reclutamento.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- griglia per la determinazione del punteggio auto-compilata (*Allegato B*)

altra documentazione utile alla valutazione \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

**C.B. CAVOUR**

Via Carbone 6 – 95129 Catania – tel /fax 095-310480

[www.scuolacavourcatania.edu.it](http://www.scuolacavourcatania.edu.it) - [ctic8a700p@istruzione.it](mailto:ctic8a700p@istruzione.it) - [ctic8a700p@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a700p@pec.istruzione.it)



**Allegato B**

**ATTO NOTORIO SOTTOSCRITTO AI SENSI  
degli Artt. 47 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445**

\_I\_ sottoscritt\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_,

e residente a \_\_\_\_\_ ( ) in via/p.zza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia

**DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI E REQUISITI PROFESSIONALI**



TITOLI CULTURALI e/o PROFESSIONALI	MAX 20 PUNTI	Punteggio calcolato a cura dell'esperto	(**) rif. CV	Punteggio assegnato dall'Istituzione Scolastica
<b>Laurea</b>	<p><b>Diploma di laurea</b> (percorso triennale): <b>2 punti</b>  <b>3 punti</b> se conseguita con lode;  <b>Laurea specialistica</b> (percorso biennale a seguire del diploma di laurea) <b>1 punto</b>,  <b>2 punti</b> se conseguita con lode;  <b>Laurea v.o. o laurea magistrale 4 punti</b>, <b>5 punti</b> se conseguita con lode  <b>max 5 punti</b></p>			
Titoli post-laurea/post-diploma congruenti con le finalità del modulo e conseguiti alla fine di un corso di studi della durata almeno annuale	<b>1 punto</b> per ogni titolo ( <b>max 5 punti</b> )			
Pubblicazioni specifiche nel settore	<b>1 punto</b> per ogni titolo ( <b>max 2 punti</b> )			
Esperienza di docenza congruente con le finalità del modulo	<b>0,5 punti</b> per ogni anno di docenza (almeno 180 giorni) ( <b>MAX 5 PUNTI</b> )			
Esperienza di docenza congruente con le finalità del modulo, prestata nello stesso ordine di scuole degli alunni destinatari del percorso	<b>ulteriori 0,5 punti</b> per anno (almeno 180 giorni) ( <b>MAX 5 PUNTI</b> )			
Esperienze come tutor in precedenti progetti PON	<b>0,5 punti</b> per ogni incarico di tutor ( <b>MAX 3 PUNTI</b> )			
Esperienze come esperto in precedenti progetti PON congruenti con le finalità del modulo	<b>1 punto</b> per ogni incarico di esperto ( <b>MAX 5 PUNTI</b> )			
Certificazione informatica	<b>1 punto</b> per certificazione ( <b>MAX 3 PUNTI</b> )			
Progetto didattico per la realizzazione del modulo	( <b>MAX 5 PUNTI</b> )			
Colloquio	( <b>MAX 5 PUNTI</b> )			

(\*) I punteggi dei titoli non vanno sommati: dovrà essere considerato solo il punteggio del titolo di qualifica superiore di cui si è in possesso. (\*\*) Indicare il numero di riferimento annotato sul CV europeo.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

**C.B. CAVOUR**

Via Carbone 6 – 95129 Catania – tel /fax 095-310480

[www.scuolacavourcatania.edu.it](http://www.scuolacavourcatania.edu.it) - [ctic8a700p@istruzione.it](mailto:ctic8a700p@istruzione.it) - [ctic8a700p@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a700p@pec.istruzione.it)



Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali e le indicazioni professionali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni e dell'Art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

**Luogo e data**

**Il Dichiarante**