



Istituto Comprensivo Statale
"C. B. Cavour"
Via Carbone, 6, e Plesso di via Pantano - 95129 Catania

17 Maggio 2024

Circolare numero 591

591 - CONCLUSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO E ADEMPIMENTI DI FINE ANNO 2023/2024.

CIRCOLARE N. 591

Catania, 14 Maggio 2024

A tutto il Personale Docente

Al DSGA

I.C. "Cavour" Al sito WEB

OGGETTO: CONCLUSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO E ADEMPIMENTI DI FINE ANNO 2023/2024.

In riferimento al calendario scolastico regionale le attività didattiche per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado avranno termine venerdì 7 Giugno 2024. Per la Scuola dell'Infanzia le attività termineranno venerdì 28 Giugno 2024.

I locali della scuola saranno consegnati, per motivi elettorali, giovedì 6 alle ore 14.00

Di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

SCUOLA DELL'INFANZIA

In data 18 Giugno 2024, dalle ore 16.00 alle ore 17.30, si riuniranno i Docenti delle classi quinte e della scuola dell'infanzia, per la presentazione degli alunni di 5 anni che si accingono alla frequenza della scuola primaria.

In data 24 Giugno 2024, dalle 16,00 alle ore 17,00, si riunirà il Consiglio di Intersezione (seduta tecnica) per la verifica finale dell'attività didattica.

I docenti titolari di ogni sezione dovranno stilare una **relazione finale** dell'attività educativo- didattica realizzata nel corso dell'anno scolastico, delle eventuali attività progettuali (curricolari ed extracurricolari) e delle iniziative formative.

Le docenti degli alunni di 5 anni dovranno trasmettere alla segreteria didattica, **entro il 28 Giugno, la scheda informativa di raccordo scuola dell'infanzia-primaria**. Il registro dei docenti verrà chiuso il 28 Giugno; si raccomanda, pertanto di controllare scrupolosamente che sia compilato in ogni sua parte.

SCUOLA PRIMARIA

Ogni consiglio di classe predisporrà una relazione finale in riferimento all'attività didattica ed educativa svolta. Nella stessa saranno evidenziate le attività progettuali curriculari ed extracurriculari realizzate, uscite didattiche, iniziative formative.

La relazione finale evidenzierà:

La situazione della classe La frequenza degli alunni Le competenze disciplinari sviluppate dagli alunni I contenuti trattati La tipologia di prove utilizzate per la valutazione disciplinare Le modalità di intervento e le attività destinate agli alunni disabili e/o con Bisogni Educativi Speciali

In data 18 Giugno 2024, dalle ore 16.00 alle ore 17.30, si riuniranno i Docenti delle classi quinte e della scuola dell'infanzia, per la presentazione degli alunni di 5 anni che si accingono alla frequenza della scuola primaria.

In data 17 Giugno 2024, si terranno gli esami di idoneità nella scuola primaria, secondo modalità che verranno successivamente comunicate.

Nei giorni 13 e 14 Giugno 2024 incontri GLO Sc. Infanzia e Primaria.

Nei giorni 12-17-19-21 Giugno Corso sulla transizione digitale a cura del docente A.D. ins. Marciante A.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Ogni docente elaborerà la relazione finale relativamente alla propria disciplina e per ciascuna delle proprie classi indicando:

Metodologie e strategie didattiche adottate, la tempistica, la tipologia di prove utilizzate Materiale didattico e scientifico utilizzato Frequenza degli alunni Tipologia di esercitazioni scritte e pratiche Tipologia di valutazione e verifiche Conoscenze e competenze raggiunte dagli alunni Laboratori pomeridiani Altre attività effettuate Progetti curriculari ed extracurriculari Contenuti svolti

Una copia della suddetta relazione dovrà essere consegnata al coordinatore di classe al massimo entro **5 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREVISTA PER GLI SCRUTINI** al fine di consentire la stesura della relazione finale coordinata del Consiglio di classe che verrà discussa e approvata in sede di scrutinio finale.

RELAZIONE FINALE DELL'ATTIVITÀ DI SOSTEGNO SVOLTA A FAVORE DEI SINGOLI ALUNNI DISABILI E/O CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI DESTINATARI DI PDP

I docenti di sostegno elaboreranno una relazione finale per ciascun alunno disabile sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico.

In tale relazione si avrà cura di evidenziare:

Le modalità di intervento (in classe, in piccoli gruppi, fuori dalla classe) Le aree di intervento privilegiato Le attività integrative svolte Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite Le modalità di verifica

La relazione finale di ciascun insegnante di sostegno deve essere inviata al Coordinatore per il successivo inoltro alla segreteria didattica.

Per gli alunni con bisogni educativi speciali destinatari di PDP la relazione finale sarà a cura del Consiglio di Classe.

VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI

La valutazione degli alunni avverrà secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti. Si fa, pertanto, riferimento al documento di valutazione degli alunni allegato al PTOF e ai criteri di valutazione relativi agli esami di Stato della scuola secondaria di I grado per gli alunni delle terze classi della Scuola Secondaria.

Gli scrutini relativi al **2° quadrimestre** si svolgeranno in base al seguente calendario:

SCUOLA SECONDARIA

MARTEDI' 11 giugno 2024

Classe 3^A Ore 17.00 –17.45 Classe 3^B Ore 17.45 -18.30 Classe 3^D Ore 18.30 -19.15

MERCOLEDI' 12 giugno 2024

Classe 3^C Ore 8.30 – 9.15 Classe 3^E Ore 9.15– 10.00 Classe 3^G Ore 10.00 -10.45 Classe 3^F Ore 10.45 -11.30 Classe 3^H Ore 11.30 -12.15 Classe 3^I Ore 12.15 -13.00

RIUNIONE PLENARIA MERCOLEDI' 12 GIUGNO ORE 17.00

GIOVEDI' 13 giugno 2024

Classe 2^L Ore 14.00 – 14.30 Classe 2^M Ore 14.30 – 15.00 Classe 1^M Ore 15.00 – 15.30 Classe 1^L Ore 15.30 – 16.00

LUNEDI' 17 giugno 2024

Classe 1^C Ore 15.30 –16.00 Classe 2^C Ore 16.00 –16.30 Classe 1^E Ore 16.30 -17.00 Classe 2^E Ore 17.00 -17.30 Classe 1^G Ore 17.30 -18.00 Classe 2^G Ore 18.00 -18.30

MARTEDI' 18 giugno 2024

Classe 1[^] F Ore 16.00 – 16.30 Classe 2[^] F Ore 16.30 – 17.00 Classe 1[^] H Ore 17.00 –
17.30 Classe 2[^]H Ore 17.30 – 18.00 Classe 1[^] I Ore 18.00 – 18.30 Classe 2[^] I Ore 18.30
– 19.00

VENERDI' 21 giugno 2024 Classe 1[^]B Ore 15.30 –16.00 Classe 2[^]B Ore 16.00 -16.30 Classe 1[^]D Ore
16.30 -17.00 Classe 2[^]D Ore 17.00 -17.30 Classe 1[^]A Ore 17.30 -18.00 Classe 2[^]A Ore 18.00 -18.30

SCUOLA PRIMARIA

GIOVEDI' 13 giugno 2024

Classe 5[^]A Ore 9.00 –9.30 Classe 5[^]B Ore 9.30 –10.00 Classe 5[^]C Ore 10.00 -10.30 Classe 2[^]A Ore 10.30 -
11.00 Classe 2[^]B Ore 11.00 -11.30 Classe 2[^]C Ore 11.30 -12.00

VENERDI' 14 giugno 2024

Classe 4[^]A Ore 9.00 –9.30 Classe 4[^]B Ore 9.30 –10.00 Classe 4[^]C Ore 10.00 -10.30 Classe 1[^]A Ore 10.30 -
11.00 Classe 1[^]B Ore 11.00 -11.30 Classe 1[^]C Ore 11.30 -12.00 Classe 3[^]A Ore 16.00 – 16.30 Classe 3[^]B
Ore 16.30 – 17.00

Si ricorda che agli scrutini devono essere presenti tutti gli insegnanti della classe, compresi i docenti di sostegno, i docenti di strumento musicale, gli specialisti di lingua straniera e di religione cattolica o di insegnamento alternativo alla religione cattolica dove previsti.

Eventuali assenze previste o improvvise dovranno essere comunicate con tempestività alla dirigenza, al fine di provvedere ad eventuali variazioni del calendario o, in situazioni gravi, alla sostituzione dei docenti assenti.

La normativa vigente prevede che l'organo collegiale, in caso di scrutini o esami, possa emanare provvedimenti legittimi esclusivamente in presenza di tutti i componenti previsti (organo perfetto). In caso di sostituzione di docenti assenti, deve essere mantenuto il numero dei componenti del consiglio di classe.

I docenti di religione cattolica o di alternativa alla religione cattolica e di strumento musicale fanno parte a pieno titolo del team, con gli stessi diritti e gli stessi doveri degli altri docenti. Essi però partecipano agli scrutini per la valutazione solo degli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica o dell'insegnamento di alternativa alla religione cattolica o dello strumento musicale.

I docenti di sostegno con i docenti coordinatori curano la stesura del giudizio finale dell'alunno disabile da presentare in sede di scrutinio.

La data da apporre sui documenti è il giorno fissato per lo scrutinio finale.

I calendari dei colloqui per l'esame di Stato del I ciclo di istruzione saranno comunicati successivamente.

RACCOLTA DOCUMENTAZIONE A CURA DEL COORDINATORE DI CLASSE

Cartellina **esami** contenente:

Relazione finale globale della classe (doppia copia); **Relazioni finali** delle varie discipline (doppia copia); **Programmi svolti** delle varie discipline (doppia copia); Eventuali programmi di **candidati esterni**.

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI E DOCUMENTAZIONE DA INVIARE IN SEGRETERIA

Ogni docente, entro la data dello scrutinio, avrà cura di compilare il registro elettronico Argo in ogni sua parte.

AL TERMINE DEGLI SCRUTINI IL COORDINATORE DI CLASSE PROVVEDERÀ A CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA SECONDO LA PROCEDURA CONSUETA CHE SARA' COMUNQUE ALLEGATA ALLA CIRCOLARE DEDICATA:

Verbale di scrutinio del II quadrimestre debitamente compilato in ogni sua parte; Tabellone relativo alla valutazione delle discipline e del comportamento del II quadrimestre; Certificazione delle competenze (alunni classi III della scuola secondaria di I grado e classi V della scuola primaria); Schede informative di raccordo scuola primaria – scuola secondaria di I grado (alunni classi V della scuola primaria).

Gli uffici di segreteria garantiranno il servizio durante l'espletamento degli scrutini per eventuale supporto tecnico.

Gli elenchi delle terze classi scrutinate, debitamente compilati, datati e firmati, saranno pubblicati all'albo pretorio online della scuola il **12 Giugno 2024**. Gli elenchi delle altre classi entro il **24 Giugno 2024**.

ESSI RIPORTERANNO, IN ORDINE ALFABETICO, IL COGNOME E NOME DELL'ALUNNO/A E LA DICITURA "AMMESSO/NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA".

I DOCENTI PROVVEDERANNO INOLTRE:

all'invio in segreteria della domanda di ferie (gg.32+gg.4 di festività sopresse): neoassunti (gg. 30+gg.4 di festività sopresse); entro il 25 giugno 2024. Si ricorda di detrarre eventuali giorni di ferie già fruiti nel corso dell'anno. al fine della corresponsione dei compensi per le attività aggiuntive e per gli incarichi svolti, i signori docenti sono pregati di consegnare in segreteria al termine delle attività svolte, **entro lunedì 17**

Giugno 2024 una relazione scritta contenente gli obiettivi conseguiti e le ore previste dalle relative nomine. all'invio alla funzione strumentale Area1 della scheda di monitoraggio e stato di realizzazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa (modello reperibile nell'area riservata del sito web) entro il **17 Giugno 2024** ; alla consegna in segreteria, delle chiavi degli armadi, dei cassetti ed ogni altra chiave in loro possesso che si possa riferire alla scuola.

AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

L'autovalutazione d'istituto sarà costituita dall'insieme della seguente documentazione:

Relazioni conclusive redatte da ogni consiglio di classe o di sezione relativamente alle attività didattiche (cfr. paragrafo **RELAZIONE FINALE DELL'ATTIVITA' EDUCATIVO- DIDATTICA PER TUTTE LE CLASSI**) Relazioni finali dei Collaboratori del DS Relazioni finali di ogni Funzione Strumentale Relazione finale dell'Animatore Digitale Relazione finale dei Responsabili di Plesso Relazione finale del Responsabile della Sicurezza Relazione finale Referenti Progetti Relazione finale Coordinatori Dipartimento Risultato monitoraggio attività svolte attraverso questionari di gradimento ai Docenti, ai

Tutte le relazioni vanno trasmesse entro il 17 Giugno 2024 alla FF.SS. Area 1 che si occuperà di assemblare le stesse in un'unica raccolta corredata di una nota illustrativa.

L'ELABORAZIONE DEI RISULTATI SARA' PORTATA A CONOSCENZA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 28 GIUGNO 2024.

Il giorno 28 Giugno 2024, alle ore 16,30 è convocato il Collegio dei Docenti in seduta congiunta. Eventuali modifiche alla presente data verranno tempestivamente comunicate.

Il giorno 27 Giugno 2024, alle ore 16,30 si riunirà il Comitato di valutazione per i docenti neo immessi in ruolo, in anno di prova.

Quanto previsto dalla presente circolare assume valore di ordine di servizio per tutto il personale docente.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gabriella Capodicasa

Firma autografa Sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93